

Notre Etude conseille ses clients suisses et internationaux dans de nombreux domaines du droit, en particulier en droit bancaire et financier, droit des successions, droit des contrats, droit des sociétés, droit immobilier et droit du bail et droit de la famille.

Pour compléter notre équipe actuelle, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Assistant(e) juridique à temps partiel (60% à 80%)

dès le 1^{er} novembre 2022 ou à convenir

Profil recherché

- Expérience dans une fonction similaire (3 ans minimum), idéalement auprès d'une Etude d'avocats
- Aisance rédactionnelle et précision orthographique
- Bonnes connaissances de l'anglais (écrit et oral)
- Dynamique, autonome et flexible
- A l'aise avec les outils informatiques

Vos responsabilités

- Suivi des dossiers et correspondances
- Gestion, classement et archivage des dossiers (physiques et informatiques)
- Facturation et suivi de la comptabilité
- Gestion des délais
- Contact avec la clientèle

En cas d'intérêt, merci d'adresser votre dossier de candidature (*curriculum vitae*, lettre de motivation, certificat(s) de travail) par email uniquement à Me Olivier Rivoire : ori@bory-avocats.ch

Pour plus d'informations au sujet de notre Etude, nous vous invitons à consulter notre site internet :

www.bory-avocats.ch

Seules les candidatures directes seront prises en compte.