
L'étude numérique

Se préparer aux défis de la
numérisation de la justice

Version novembre 2022

Table des matières

Avant-propos	1
1. Informatique.....	2
1.1 Introduction	2
1.2 Kyos	2
1.3 Renaud Informatique.....	3
2. Signature électronique et envoi de recommandés électroniques.....	4
2.1 Introduction	4
2.2 SwissID Sign.....	4
3. Gestion des clients, <i>timesheet</i> et facturation	5
3.1 Introduction	5
3.2 ForenSys®	5
3.3 MCR-legis	6
3.4 SmartLex Pro	7
3.5 TrAvo	8
4. Gestion électronique de documents.....	9
4.1 Introduction	9
4.2 Ketl.....	9
4.3 M-Files	10
5. Gestion des mémoires et chargés.....	11
5.1 Octoieur	11
6. Solution de bureau virtuel	12
6.1 LawDesk	12

Avant-propos

Chères Consœurs,
Chers Confrères,

La justice numérique, connue sous le nom du projet « Justitia 4.0 »¹, approche à grands pas et fera ses débuts dans quelques années, avec, si le calendrier de projet peut être maintenu, une obligation de communiquer de manière électronique avec les tribunaux d'ici à 2026 déjà.

Plusieurs prestataires, lesquels semblent *a priori* proposer des solutions conformes à nos règles professionnelles, ont été identifiés et listés ci-dessous, afin de permettre aux avocates et avocats d'effectuer les premiers pas vers une numérisation de leur étude.

Nous nous permettons de rendre les lecteurs de ce document attentifs aux éléments suivants :

- La liste des prestataires présents dans ce document n'est **pas exhaustive** et en aucun cas l'absence d'un prestataire dans ce document ne signifie que l'Ordre des avocats le considère comme insatisfaisant et/ou ne répondant pas aux exigences applicables. Les prestataires ci-dessous sont listés (par champ d'activités et ordre alphabétique) d'une part car ils répondent aux exigences en matière de règles professionnelles sur la base de l'analyse préliminaire effectuée par l'Ordre des avocats et, d'autre part, car certaines études ont confirmé travailler avec ceux-ci. L'élaboration de ce document a été effectuée en pleine indépendance, l'Ordre des avocats ne recevant aucune contreprestation de la part des prestataires y figurant, sous réserve d'éventuels tarifs préférentiels accordés aux membres de l'Ordre des avocats.
- L'Ordre des avocats a procédé à une **analyse préliminaire** de la conformité des services proposés par les prestataires avec les règles professionnelles applicables. La description desdits services figurant dans le présent document émane des prestataires eux-mêmes. Le respect des règles professionnelles par rapport à un prestataire dépend en tous les cas des types de prestations utilisées et des modes de collaboration. **Il est donc de la responsabilité des avocates et des avocats de veiller au respect des règles professionnelles en collaborant avec les prestataires qu'ils ou elles choisissent.**
- Enfin, **ce document se veut évolutif**. Les membres de l'Ordre des avocats qui connaissent d'autres prestataires ainsi que les autres prestataires eux-mêmes sont invités à se manifester auprès du secrétariat de l'Ordre des avocats.



¹ Pour plus d'informations sur le projet Justitia 4.0, voir BARTH Tano, *Justitia 4.0 : Le projet est lancé*, in : [Lettre du Conseil N° 67 de juin 2019](#) ; d'autres informations peuvent également être trouvées sur le [site Internet officiel de Justitia 4.0](#).

1. Informatique

1.1 Introduction

Il est aujourd'hui indispensable, pour une étude, de disposer de l'aide d'un informaticien ou d'une société informatique. Il peut s'agir d'aide à configurer ou connecter une imprimante, d'aide à l'installation de logiciels, de dépannage lorsqu'un problème informatique survient ou encore de vérifier la sécurité complète de l'informatique de l'étude, afin d'être certain que les données des clients sont en sécurité.

1.2 Kyos

Kyos est une société qui a pour volonté d'accompagner au quotidien ses clients afin de rendre l'informatique la plus simple, la plus adaptée et la plus sécurisée possible. Depuis plus de 15 ans, Kyos offre une expertise dans les domaines de l'audit, le conseil, la formation des utilisateurs, l'assistance et le support informatique. Présents à Genève, Bienne et Saint-Gall, ses équipes sont composées de 50 collaborateurs au service de ses clients.

Kyos propose une assistance informatique comprenant les services suivants :

- Un support informatique de proximité ;
- Une quinzaine de collaborateurs prêts à résoudre les incidents informatiques à distance ou sur place, de 8h à 18h du lundi au vendredi (ou service de piquet 24/24 et 7/7) ;
- Un support réactif assuré par des équipes en français, anglais ou allemand ;
- Un Technical Account Manager qui accompagne les études dans la gestion de leur informatique de façon proactive ;
- Kyos Security Insights procure des services de sécurité à forte valeur ajoutée. Grâce à ses prestations mutualisées, le niveau de sécurité des systèmes informatiques et de sensibilisation des utilisateurs est maîtrisé :
 - Sensibiliser les collaborateurs : en expliquant aux collaborateurs les attaques actuelles et comment y faire face, les études les impliquent et les responsabilisent dans la protection des données et de leurs systèmes informatiques ;
 - Mesurer la conformité : Kyos Security Insights évalue le niveau de conformité aux bonnes pratiques et la maturité des mécanismes de sécurité ;
 - Identifier les vulnérabilités : des scans automatisés permettent d'identifier les vulnérabilités visibles et de les corriger avant qu'un pirate ne les exploite ;
 - Décider des actions à prendre : grâce à l'analyse et aux conseils prodigués par Kyos, les études peuvent appliquer les mesures afin d'améliorer le niveau de sécurité de façon continue en fonction des nouvelles menaces.
- Une certification ISO 27001 et un travail de veille et d'audit afin de pouvoir piloter la sécurité dans son intégralité ;
- Une forte expérience dans la transformation digitale des études d'avocats ;
- Des conditions contractuelles en conformité avec les exigences légales pour l'externalisation de l'informatique des études d'avocats.

Tarif

Le montant des services Kyos s'adapte au niveau d'expertise nécessaire et au nombre d'interventions réalisées chaque année.

L'unité de facturation est au quart d'heure.

Contact

www.kyos.ch

info@kyos.ch

022 566 76 30

1.3 Renaud Informatique

Renaud Informatique propose une assistance informatique comprenant les services suivants :

- Nouvelles installations informatiques avec une grande diversité de matériel informatique, neuf ou d'occasion ;
- Configuration, optimisation et maintenance de tout votre matériel informatique ;
- Configuration de téléphonie VOIP avec options de répondeurs, robots téléphoniques, enregistrement d'appels ;
- Assistance à distance ou dans les bureaux ;
- Configuration et/ou migration de votre système actuel vers Microsoft Office 365 Cloud ;
- Toutes solutions informatiques.

Tarif

Un tarif spécial est accordé aux membres de l'Ordre.

Contact

www.renaudinformatique.ch

info@renaudinformatique.ch

022 320 40 87



2. Signature électronique et envoi de recommandés électroniques

2.1 Introduction

Il est déjà possible aujourd'hui de communiquer électroniquement avec les administrations (par exemple le greffe de l'assistance judiciaire) et les tribunaux civils et pénaux, ceci grâce à la signature électronique (l'équivalent de la signature manuscrite) et l'envoi de recommandés électroniques (l'équivalent de l'envoi recommandé par la Poste), permettant aux études d'économiser des frais de timbres et de papier. Par ailleurs, cette solution est très utile en cas de multiples parties adverses, car l'envoi d'un seul exemplaire d'un mémoire est suffisant en format électronique.

2.2 SwissID Sign

SwissSign à travers son service SwissID Sign vous permet de signer électroniquement des documents PDF de manière juridiquement valable (une signature électronique qualifiée équivaut à une signature manuscrite selon art.14 al.2bis CO). Les documents peuvent ensuite être envoyés via la plateforme Incamail permettant l'envoi recommandé électronique.

Zéro papier ; plus besoin d'imprimer, scanner ou envoyer vos documents par voie postale.

Outre les recours aux différentes administrations, nos clients utilisent la plateforme pour signer :

- Écritures judiciaires
- Courriers entre Consœurs et Confrères
- Documents interne
- Contrats de travail (Ressources humaines)
- Contrats / NDA

Comment ça marche ?

Sur le lien suivant un court aperçu de comment cela fonctionne :

<https://www.youtube.com/watch?v=GZt3ETDQU5E>

Tarif

Les membres de l'Ordre bénéficient de tarifs avantageux et d'un workshop offert de 1 heure avec une personne de l'équipe pour l'explication et la mise en place du service complet.

Contact

Olivier Adler
Responsable des ventes pour la Suisse Romande
olivier.adler@swissign.com

SwissSign SA
Avenue d'Ouchy 4
1006 Lausanne

<https://www.swissid.ch/fr/privatkunden/digital-unterschreiben.html>



3. Gestion des clients, *timesheet* et facturation

3.1 Introduction

Les solutions de gestion des clients, *timesheet* et facturation sont aujourd'hui indispensables dans les études d'avocats. Ces solutions facilitent pour les avocates et les avocats la tâche de tenir un relevé d'activité, de facturer, de gérer les diverses données clients et même de détecter les conflits d'intérêts.

3.2 ForenSys®

ForenSys® est une application de gestion 100% suisse (développement et hébergement) dédiée uniquement à la profession d'avocats. Le cloud, dont les données sont répliquées plusieurs fois par jour, est certifié ISO 9001 et 27001. Ci-après, une énumération non exhaustive des fonctionnalités de base :

- Multi-associés, multi-utilisateurs, multi-sites fiscaux, multidevises
- Interface en français, anglais, allemand et italien et facturation en 20 langues
- Saisie des prestations (timesheets, frais et débours) rapide et simple
- Notes d'honoraires, provisions et rappels personnalisés avec identité visuelle de l'étude.
- Création des factures QR en 2 clics et encaissements automatisés via les fichiers bancaires CAMT54
- Exports complets de toutes les données (factures en PDF, listes en EXCEL)
- Alertes et pop-up pour échéances judiciaires
- Chiffre d'affaires et TVA, avec différenciation des taux
- Débiteurs et encours comptables à la date de son choix
- Listings RH avec visualisation rapide des heures journalière, mensuelles, etc.
- Module de statistiques concernant les performances des collaborateurs
- Module de comptabilité générale
- Liste des appels téléphoniques intégrée à notre plateforme via notre partenaire [peoplefone](#) avec possibilité de passer les timesheets directement dans les bons dossiers
- Stockage des dictées dans les affaires via notre partenaire Philips

Nouveau en 2023 : Gagnez en productivité avec Microsoft 365

L'intégration de Microsoft 365 à ForenSys® permettra un accès direct aux divers documents Word, Excel, etc. de chaque affaire depuis ForenSys® directement.

Tarif

Un tarif spécial est accordé aux membres de l'Ordre.

Contact

www.eyetek.ch
sales@eyetek.ch
058 255 07 75

3.3 MCR-legis

MCR-legis est une application standard et modulable ; un outil de gestion professionnel, intégré et évolutif permettant de couvrir l'ensemble des besoins de l'étude.

Principales fonctionnalités :

- Saisie simple des honoraires et des débours ;
- Vision détaillée de chaque affaire ;
- Situation financière globale de tous les dossiers ;
- Gestion centralisée des adresses, détection des conflits d'intérêts ;
- Facturation rapide et simplifiée ;
- Grande souplesse dans l'édition des notes d'honoraires ;
- Suivi des encaissements et des rappels ;
- Tâches et délais ;
- Gestion électronique des documents, intégration complète avec M-Files ;
- Comptabilité générale de l'étude ;
- Intégration des salaires (certifié Swissdec) ;
- Enregistrement et paiement des factures fournisseurs.

Vidéo de démonstration sur www.mcr-legis.com (code : jb2021).

Contact

www.mcr-legis.com

info-ch@mcr-solutions.com

021 636 16 36

3.4 SmartLex Pro

Depuis plus de 25 ans SmartLex Pro est l'un des logiciels suisses incontournables du marché et de référence pour les études d'avocats. Simple d'utilisation et intuitif, ses multiples fonctionnalités donnent satisfaction à de nombreux utilisateurs et permet de couvrir toutes les activités d'une étude. Il permet un suivi précis des résultats, du timesheet et des mandats des clients grâce à une facturation souple et efficace.

SmartLex Pro fonctionne sous Windows et peut être installé sur un réseau local ou être hébergé dans un cloud privé pour être virtualisé et utilisé en accès distant sur PC ou Mac.

Parmi ses fonctionnalités :

- Gestion des clients et mailings ;
- Gestion des mandats ;
- Recherche des conflits d'intérêts ;
- Suivi des budgets par dossier et/ou client ;
- Gestion du timesheet (multi-tarifs) ;
- Saisie web des timesheets via module serveur web ;
- Gestion de la facturation (multi-devises et rappels) ;
- Impression des QR-Bill et suivi des encaissements ;
- Support multi-sociétés par une séparation comptable ;
- Suivi des écritures comptables (provisions, frais, débours, dépôts) ;
- Répartition des honoraires par factures et dossiers par associé ;
- Analyses, rapports et statistiques ;
- Interface d'export vers différents logiciels comptables ;
- Gestion de documents intégrée avec Microsoft Office.

Il existe deux types de licence, la licence non limitée dans le temps (acquisition) et la licence annuelle (renouvelable), qui sont proposées avec différents modules additionnels.

Présentation sur demande.

Contact

www.smartway.ch

web@smartway.ch

022 718 32 20

3.5 TrAvo

Développé à Genève avec et pour des études d'avocats, TrAvo est basé sur le logiciel Open Source Tryton.

Fonctionnalités de base :

- Carnet d'adresses complet avec typologie détaillée et relations entre contacts ;
- Dossiers par avocat avec lien sur tous les intervenants (conflits d'intérêt) ;
- Edition de courriers-types directement depuis les dossiers ;
- Timesheet en heures/minutes et calcul de la situation financière du dossier. Configuration de différentes tarifications et forfaits ;
- Provisions, notes d'honoraires, refacturation des débours, facturation au forfait ou en monnaie étrangère, refacturations internes à l'étude ;
- Factures QR, encaissements automatisés avec fichiers bancaires, rappels ;
- Liste des encaissements pour décompte TVA ;
- Gestion des factures fournisseurs et intégration à la comptabilité générale ;
- Possibilité de joindre des pièces aux partenaires et dossiers ;
- Exportations faciles en CSV ;
- Module d'enregistrement du temps de travail ;
- Gestion des tâches simple et pratique ;
- Mise en page de tous les documents adaptée à l'étude ;
- Gestion fine des droits avec plusieurs niveaux d'accès
- Documentation en ligne et support téléphonique.

TrAvo est une application Web qui fonctionne depuis Windows, Mac ou Linux. Le logiciel est proposé avec 15 Gb de cloud privé NextCloud et est hébergé sur les serveurs de ProLibre chez Infomaniak en Suisse. Les accès sont sécurisés par un système de double-authentification et peuvent être limités par zone géographique.

Tarif

Prix forfaitaire par avocat responsable, quel que soit le nombre d'utilisateurs. Contrat d'une durée initiale de 24 mois, renouvelable par périodes de 12 mois. Installation, importation des données et formation comprises. Configurations spéciales et modules sur mesure : devis sur demande. Démonstration gratuite et sans engagement sur demande.

Offre de bienvenue pour membres de l'Ordre des avocats de Genève : rabais de 10% les deux premières années.

Contact

<https://travo.prolibre.com>

travo@prolibre.com

022 301 53 83



4. Gestion électronique de documents

4.1 Introduction

Ces logiciels facilitent le classement de tous les documents électroniques dans les études.

4.2 Ketl

Ketl est un outil de gestion de clients et de documents. Son intelligence artificielle épargne des heures de saisie manuelle d'information.

Principales fonctionnalités :

- Maintien de l'ordre dans les dossiers sans efforts ni perte de temps ;
- Création automatique de nouveaux documents (modèles remplis automatiquement) ;
- Classement automatiquement des emails et documents ;
- Amélioration de la gestion du courrier entrant/sortant et des délais ;
- Création d'un lien automatique entre répertoires et affaires (documents, *timesheet*, comptabilité) ;
- Tous les documents sont rendus « recherchables », pour une recherche rapide ;
- Gestion automatique des historiques de faits sur la base des documents remis par le client ;
- Synchronisation avec le logiciel de facturation (par exemple : ForenSys, Vertec) ;
- À venir : division automatique de scans PDF multi-documents, signature électronique, suggestions de *timesheet*, propositions de texte automatiques dans Word à mesure que l'on écrit, création automatique de chargé de pièces, intégration avec Justitia 4.0 pour dépôt et communication électronique.

En outre, en partenariat privilégié avec EyeTek (ForenSys®), la facturation connectée est simplifiée.

Tarif

Rabais de 25% pour les membres de l'Ordre sur la première année de licence pour toute licence acquise jusqu'au 31 décembre 2022.

Contact

www.ketl.io
contact@ketl.ch
022 566 67 48

4.3 M-Files

M-Files est une solution de gestion de l'information basée sur les métadonnées, permettant d'organiser les données en fonction de leur nature et non de leur emplacement.

Principales fonctionnalités :

- Accès centralisé aux informations, qu'elles soient stockées dans M-Files, dans des répertoires externes, et ce, même depuis Sharepoint, Teams, Salesforce, Google Workspace, SAP, etc. ;
- Mise en place de workflows métiers spécifiques permettant d'automatiser les tâches superflues et d'éviter les erreurs ;
- Mise en place d'un environnement de travail flexible et digital permettant aux équipes de travailler et collaborer avec l'interne mais également avec les clients et partenaires externes ;
- Sécurité de l'information et conformité : M-Files est ECM certifié ISO 27001, respectant les exigences réglementaires du secteur tout en garantissant l'accès et le contrôle des informations sensibles aux bonnes personnes, notamment les données clients ou à caractère privé.
- Avec la nouvelle Digital Workplace Hubshare intégrée à M-Files, possibilité de créer un portail d'échange personnalisé pour les clients permettant le partage des informations stockées dans M-Files, coédition de fichiers, tableau de bord, social workplace, formulaires intuitifs, gestion des tâches et des projets, agenda partagé, signature électronique de documents, etc.

Contact

www.m-files.com

contact@m-files.com

0033 01 86 95 05 15



5. Gestion des mémoires et chargés

5.1 Octoiur

Octoiur facilite le travail quotidien des études d'avocats et de notaires. Lors de l'établissement d'écritures ou de contrats, Octoiur permet de gérer en toute facilité les moyens de preuves, les annexes et les modules de texte, d'intégrer des données, d'estampiller les annexes ou de mettre en page et de formater le texte de manière uniforme. En tant que module complémentaire pour Microsoft Word, Octoiur est facile à installer et les utilisateurs continuent de travailler dans leur environnement familier.

Octoiur est un logiciel hautement performant, qui privilégie le pragmatisme et fonctionne aussi bien sur 1 poste de travail que sur plusieurs centaines. Avec Octoiur, les études offrent à leurs clients une plus-value réelle.

L'étude travaille de manière plus productive, tout en garantissant un maximum d'efficacité.

Gestion des moyens de preuve :

- Plus d'improvisation, surtout si le délai expire dans quelques heures ;
- Insertion de liens aux moyens de preuve ;
- Estampillage automatique des moyens de preuve ;
- Envoi numérique au client du mémoire et de tous ses moyens de preuve, soigneusement ordonnés ;
- Génération d'un bordereau des moyens de preuve en quelques secondes ;
- Référence à plusieurs reprises aux mêmes moyens de preuve dans le texte ;
- Exploitation de ces ressources également dans des procédures arbitrales.

Système performant de modules de texte :

- Recherche simplifiée pour retrouver les textes utilisés fréquemment et saisis une fois pour toutes : modèles de statuts, formules itératives, etc. ;
- Saisie et utilisation des modules de texte en quelques clics.

Contact

www.octobit.ch

www.octoiur.ch

info@octobit.ch

044 445 39 99



6. Solution de bureau virtuel

6.1 LawDesk

LawDesk de Weblaw est un environnement de travail numérique spécialement conçu pour le travail juridique.

Principales fonctionnalités :

- Hautement sécurisé ;
- Nombre illimité de collaborateurs ;
- Cloud privé commun respectant les normes FSA ;
- Contrôle des accès ;
- Accès à Jusletter et au Commentaire de jurisprudence numérique ;
- Données et sauvegardes stockées en Suisse de manière redondante ;
- Possibilité de mettre en place des canaux de communication cryptés et des plateformes d'échange de données sécurisées ;
- Hotline d'assistance disponible tous les jours ouvrables et service de piquet 24h/24h et 7j/7j.

Contact

www.lawdesk.ch

martin.gajdos@weblaw.ch

031 380 57 77

