

De-Beaumont 3

Avocats au Barreau de Genève
Attorneys-at-Law

Laurent Strawson
l.strawson@db3lex.ch

Dominique Lévy¹
d.levy@db3lex.ch

Mohamed Mardam Bey
Master of Laws
Avocat au Barreau de New York
m.mardambey@db3lex.ch

Igor Zacharia
i.zacharia@db3lex.ch

Francesco La Spada
f.laspada@db3lex.ch

1. Pratique sous la raison sociale
LEVY CONSEIL Sàrl

Pour compléter son équipe administrative, notre Etude recherche pour une entrée en fonction le 3 avril 2022 ou à définir, une

Assistante à 20% ou 30%

Pour un avocat, vous aurez à gérer les tâches suivantes :

- Rédaction et mise en forme des documents sous dictée (dictaphone)
- Gestion du courrier et des courriels
- Gestion administrative des dossiers (classement, ouverture de dossiers, saisie et mise à jour des contacts, archivage...)
- Réception téléphonique
- Accueil des clients
- Tenue de l'agenda

Votre profil :

- Excellente orthographe
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Flexibilité
- Sens de l'organisation

En cas d'intérêt, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet par courriel à l'adresse suivante : ma.albertone@db3lex.ch.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.