



VIRGINIE JORDAN

Avocate

Spécialiste FSA droit de la famille

Juge suppléante au Tribunal pénal de première instance

virginie.jordan@jordanlex.ch

Genève, le 6 mars 2023

STÉPHANIE OLIVEIRA NEVES

Avocate

stephanie.neves@jordanlex.ch

ANITA JAHA

Avocate

anita.jaha@jordanlex.ch

Pour compléter son équipe administrative, notre Étude recherche, pour une entrée en fonction le 3 avril 2023 ou à convenir, un-e

SABRINA PINTO

Avocate-Stagiaire

sabrina.pinto@jordanlex.ch

Assistant-e administratif-ve à 20 %

MAUREEN JELMI

Responsable administrative

maureen.jelmi@jordanlex.ch

Pour l'Étude, vous aurez à gérer les tâches suivantes :

- Rédaction et mise en forme des documents sous dictée (dictaphone) ;
- Acheminement des éléments dans les diverses juridictions ou auprès de la Poste ;
- Gestion du courrier postal et des courriels ;
- Gestion administrative des dossiers (physique et informatique) et archivage ;
- Réception téléphonique et accueil des clients ;
- Tenue de l'agenda et gestion des délais juridiques de l'Étude.

Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce ;
- Orthographe irréprochable ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Sens de l'organisation ;
- Résistance au stress ;
- Flexibilité, empathie.

En cas d'intérêt, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet par courriel aux adresses suivantes : virginie.jordan@jordanlex.ch et secrétariat@jordanlex.ch.

Votre candidature sera traitée dans la plus stricte confidentialité.

