

Nous recherchons pour notre Étude, un(e) :

Assistant/e-archiviste (étudiant/e) à 10-20%

Profil recherché :

- étudiant/e en droit (n'importe quel niveau d'étude),
- intérêt pour l'activité judiciaire en droit pénal, en droit pénal économique et en droit commercial,
- maîtrise des outils informatiques,
- excellente maîtrise du français, autres langues un atout,
- organisé/e, rigoureux/se et autonome,
- de nationalité suisse ou titulaire d'un permis de travail valable.

Description du poste :

Nous recherchons une personne pour fournir un soutien supplémentaire à notre secrétariat dans ses tâches de classement et d'archivage, à raison d'une à deux demi-journées par semaine (en fonction des besoins).

Entrée en fonction : dès que possible

Nous vous remercions de nous faire parvenir votre dossier de candidature à :

HABEAS Avocats Sàrl
20, rue du Général-Dufour
1211 Genève 4

+41 (0)22 705 10 50
info@habeas.ch
www.habeas.ch