

Assistant(e) RH CDD (100%), Genève

Dans le cadre de leur fusion et afin de renforcer leur équipe, Meyerlustenberger Lachenal (MLL) et Froriep (« l'Etude »), formant l'une des plus importantes études d'avocats en Suisse présente à Genève, Zurich, Zoug, Lausanne, Londres et Madrid, recherche **un/une Assistant(e) RH pour rejoindre le bureau de Genève.**

Vous participerez à la l'ensemble des activités liées aux ressources humaines en collaboration avec notre Responsable RH et en relation constante avec les différents intervenants de l'Etude.

Le/la candidat(e) doit être au bénéfice d'un Certificat d'assistant-e RH avec au moins 2 ans d'expérience à un poste similaire, être de langue maternelle française et avoir une parfaite maîtrise de l'anglais.

Nous recherchons une personne ayant l'esprit d'initiative, étant flexible, organisée et autonome, à l'aise avec les outils informatiques usuels (Word, Outlook, Excel, Powerpoint et les ERPs).

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : dès que possible

Type de contrat : mission temporaire de 6 à 8 mois

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une équipe spécialisée et dynamique, en pleine croissance dans un cabinet de renommée internationale.

L'Etude souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et nous considérons la diversité comme une force. Toute candidature correspondant au profil est la bienvenue et sera prise en considération.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez faire partie de notre équipe, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature et vous fournirons volontiers de plus amples informations.

Prière d'adresser votre dossier complet, de préférence par e-mail, ou sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous.



Rebeca Alaez
Head of HR, Genève
rebeca.alaez@mll-legal.com
T +41 58 552 02 35

MLL Meyerlustenberger Lachenal Froriep SA
65 Rue du Rhône | Case postale 3199 | 1211 Genève 3
www.mll-legal.com | www.mll-news.com