



Le Ministère public cherche un·e

Greffier·ère-juriste auxiliaire à 100 %

Taux d'activité

100 %

Statut

Auxiliaire

Rémunération

Classe max. 22

Nom du recruteur

Sheila RODRIGUEZ
Responsable de
secteur juriste

Lieu de travail

Ministère public
Route de Chancy 6b
1213 Petit-Lancy

Entrée en fonction

Dès que possible

Inscription

Seuls les dossiers
complets seront
traités (lettre de
motivation, CV,
copies des diplômes
et des certificats de
travail)

Délai d'inscription

25 mai 2023

Votre mission

Le·la titulaire sera chargé·e d'assister les procureurs·es dans leur mission en collaborant à leurs activités judiciaires et juridiques, impliquant notamment la rédaction de projets, d'actes de procédure, de décisions et d'avis de droit, la gestion complète de procédures confiées sur délégation y compris la tenue d'audiences, ainsi que la recherche de doctrine et de jurisprudence. Il·elle assistera également les procureurs·es lors des différentes permanences.

Votre profil

Formation requise et/ou années d'expérience :

Licence/master en droit suisse et brevet d'avocat·e de préférence trois ans d'expérience professionnelle utile au poste.

Compétences particulières :

Force de travail, résistance au stress, grand sens de l'autonomie, esprit de synthèse, rigueur, précision, sens des responsabilités et de l'initiative, capacité d'adaptation et d'organisation, sens des priorités, entregent et bonne présentation.

Compétences bureautiques :

Maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

Connaissances spécifiques :

Maîtrise de la langue française écrite et orale. Rédaction claire et concise. Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction. Maîtrise du droit pénal et de la procédure pénale.

Vos avantages

Prestations sociales de qualité.

Observation

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée de 5 mois.

Un extrait du casier judiciaire et une attestation du registre des poursuites et des faillites seront systématiquement requis à la fin du processus de recrutement.

Les offres de service étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats d'employeurs) en utilisant uniquement le lien internet suivant:

<https://www.ge.ch/offres-emploi-etat-geneve/liste-offres/17711>

Les candidatures transmises par un autre canal ne seront pas prises en considération.